

# **TARIFFARIO PER IL NOLEGGIO TEATRO NUOVO DI PISA**

*(aggiornato a settembre 2025 e approvato dal direttivo di Binario Vivo APS)*

## **TARIFFA GIORNALIERA STANDARD DI NOLEGGIO**

1.000,00 €

## **TARIFFA STANDARD PER LE SCUOLE**

600,00€

*giornata intera (min. 6 ore)*

## **TARIFFA PER ATTIVITÀ SOCIALI/ASSOCIATIVE<sup>1</sup>**

*applicabile solo a fronte di*

*presentazione progetto alla Direzione Artistica*

## **CO-ORGANIZZAZIONE TEATRO CON PERCENTUALE SULL'INCASSO**

*da definire con la direzione artistica del teatro*

### **LE TARIFFE INDICATE SONO ESCLUSA IVA E SEMPRE COMPRENSIVE DEI SEGUENTI SERVIZI:**

- noleggio in supervisione dell'attrezzatura tecnica del teatro
- supervisione e assistenza di base audio/luci del resp. tecnico interno per montaggio e spettacolo
- n. 2 unità di personale di sala (previsto da DVR)
- pulizie

## **- SERVIZI EXTRA -**

### **Fonico Professionista**

**+ €150,00**

*equalizzazione e assistenza tecnica audio specifica durante l'evento (ove richiesta per concerti e altri eventi)*

### **Maschera aggiuntiva per servizio di sala**

**+ €100,00 (ad unità)**

### **Biglietteria**

*(on-line su CiaoTickets e Botteghino fisico del teatro, con apertura due volte a settimana)*

**+ €150,00 (costo fisso servizio)**

**+ prevendite e stampa biglietti**

**+ 10% incasso**

### **Tecnico per piano luci personalizzato\***

**+ €150,00**

*piano luci personalizzato e assistenza durante lo spettacolo per cambio luci secondo indicazioni specifiche*

\*il servizio e il relativo costo è sempre incluso nella tariffa per le scuole e per le attività associative

## NOTE INFORMATIVE AL TARIFFARIO E REGOLAMENTO

---

### PROCEDURA AMMINISTRATIVA E CHIARIMENTI GENERALI

1. Ogni richiesta relativa al noleggio di servizi del teatro deve essere necessariamente effettuata compilando e inviando all'attenzione del responsabile amministrativo l'apposito modulo di richiesta, presente anche sul sito internet del teatro, e allegato al tariffario. La responsabile amministrativa è la sig. **Camilla Palazzo**
  - posta elettronica: **amministrazione.binariovivo@gmail.com**
  - mobile/ WhatsApp: **+39 3343827970**
2. La disponibilità del teatro è sempre soggetta a **preventiva e insindacabile valutazione della direzione artistica**, che cura il calendario stagionale degli eventi. Il direttore artistico è il sig. **Carlo Scorrano** e risponde ai seguenti recapiti:
  - posta elettronica: **teatronuovopisa@gmail.com**
  - mobile/WhatsApp: **+39 392 323 3535**

### NOTE SULLA TARIFFA PER ATTIVITÀ SOCIALI/ASSOCIATIVE

- La **tariffa riservata alle attività associative** è applicabile solo per gli Enti del Terzo Settore (ad es. associazioni di volontariato, cooperative e imprese sociali, organizzazioni non governative, associazioni sportive dilettantistiche, società di mutuo soccorso, enti religiosi civilmente riconosciuti, associazioni culturali, associazioni di promozione sociale), **iscritti al RUNTS**, che **non richiedano un biglietto di ingresso commerciale** ai propri eventi e **non svolgano alcun tipo di attività con finalità di lucro**.
  - Le attività riconosciute in questo ambito sono, ad esempio, quelle **attività che hanno necessariamente carattere e scopo benefico, sociale, divulgativo, culturale o scientifico**. In questi casi è ammessa soltanto una raccolta di offerte, anche sotto forma di biglietto, purché queste siano rivolte a sostenere direttamente l'associazione, la sua attività e le sue finalità, e nessun tipo di attività di carattere commerciale.
  - L'eventuale prezzo di ingresso richiesto dovrà essere interamente devoluto per scopi associativi o benefici, come riportato nello statuto.
  - A tale scopo, il soggetto richiedente dovrà necessariamente presentare una proposta di progetto scritta all'attenzione dell'associazione Binario Vivo APS, allegata al modulo di richiesta, dove presenta le proprie attività e descrive il progetto stesso, la quale sarà valutata dall'organo direttivo. Il modulo specifico è allegato al tariffario.
-

## PALCO

### PLATEA

|              |              |      |      |      |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|--------------|--------------|------|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| B-15         | B-14         | B-13 | B-12 | B-11 | B-10 | B-9 | B-8 | B-7 | B-6 | B-5 | B-4 | B-3 | B-2 | B-1 |
| C-15         | C-14         | C-13 | C-12 | C-11 | C-10 | C-9 | C-8 | C-7 | C-6 | C-5 | C-4 | C-3 | C-2 | C-1 |
| D-15         | D-14         | D-13 | D-12 | D-11 | D-10 | D-9 | D-8 | D-7 | D-6 | D-5 | D-4 | D-3 | D-2 | D-1 |
| E-15         | E-14         | E-13 | E-12 | E-11 | E-10 | E-9 | E-8 | E-7 | E-6 | E-5 | E-4 | E-3 | E-2 | E-1 |
| F-15         | F-14         | F-13 | F-12 | F-11 | F-10 | F-9 | F-8 | F-7 | F-6 | F-5 | F-4 | F-3 | F-2 | F-1 |
| G-15         | G-14         | G-13 | G-12 | G-11 | G-10 | G-9 | G-8 | G-7 | G-6 | G-5 | G-4 | G-3 | G-2 | G-1 |
| H-15         | H-14         | H-13 | H-12 | H-11 | H-10 | H-9 | H-8 | H-7 | H-6 | H-5 | H-4 | H-3 | H-2 | H-1 |
| I-15         | I-14         | I-13 | I-12 | I-11 | I-10 | I-9 | I-8 | I-7 | I-6 | I-5 | I-4 | I-3 | I-2 | I-1 |
| L-15         | L-14         | L-13 | L-12 | L-11 | L-10 | L-9 | L-8 | L-7 | L-6 | L-5 | L-4 | L-3 | L-2 | L-1 |
| M-15         | M-14         | M-13 | M-12 | M-11 | M-10 | M-9 | M-8 | M-7 | M-6 | M-5 | M-4 | M-3 | M-2 | M-1 |
| N-15         | N-14         | N-13 | N-12 | N-11 | N-10 | N-9 | N-8 | N-7 | N-6 | N-5 | N-4 | N-3 | N-2 | N-1 |
| O-15         | O-14         | O-13 | O-12 | O-11 | O-10 | O-9 | O-8 | O-7 | O-6 | O-5 | O-4 | O-3 | O-2 | O-1 |
| P-15         | P-14         | P-13 | P-12 | P-11 | P-10 | P-9 | P-8 | P-7 | P-6 | P-5 | P-4 | P-3 | P-2 | P-1 |
| DISA<br>BILE | DISA<br>BILE | Q-13 | Q-12 | Q-11 | Q-10 | Q-9 | Q-8 | Q-7 | Q-6 | Q-5 | Q-4 | Q-3 | Q-2 | Q-1 |

### GALLERIA

**visibilità limitata in queste file**

|      |      |      |      |      |      |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|------|------|------|------|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| D-16 | D-15 | D-14 | D-13 | D-12 | D-11 | D-10 | D-9 | D-8 | D-7 | D-6 | D-5 | D-4 | D-3 | D-2 | D-1 |
| E-16 | E-15 | E-14 | E-13 | E-12 | E-11 | E-10 | E-9 | E-8 | E-7 | E-6 | E-5 | E-4 | E-3 | E-2 | E-1 |
| F-16 | F-15 | F-14 | F-13 | F-12 | F-11 | F-10 | F-9 | F-8 | F-7 | F-6 | F-5 | F-4 | F-3 | F-2 | F-1 |
| G-16 | G-15 | G-14 | G-13 | G-12 | G-11 | G-10 | G-9 | G-8 | G-7 | G-6 | G-5 | G-4 | G-3 | G-2 | G-1 |
| H-16 | H-15 | H-14 | H-13 | H-12 | H-11 | H-10 | H-9 | H-8 | H-7 | H-6 | H-5 | H-4 | H-3 | H-2 | H-1 |
| I-16 | I-15 | I-14 | I-13 | I-12 | I-11 | I-10 | I-9 | I-8 | I-7 | I-6 | I-5 | I-4 | I-3 | I-2 | I-1 |
| L-16 | L-15 | L-14 | L-13 | L-12 | L-11 | L-10 | L-9 | L-8 | L-7 | L-6 | L-5 | L-4 | L-3 | L-2 | L-1 |

#### Note importanti

- 1) Le file D ed E, delimitate dalla linea rossa, hanno una visibilità parzialmente limitata per la presenza della balaustra, e se ne sconsiglia la vendita salvo grande afflusso di pubblico
- 2) In caso di necessità, è possibile aprire alla vendita la fila C (non indicata in pianta) aumentando la capienza effettiva ad un totale massimo di 338 posti, ma si precisa che la suddetta fila ha una visibilità molto limitata



BINARIO VIVO APS, Piazza della Stazione 16 – 56125 Pisa (PI)  
**Codice Fiscale** 93092510507 **P.IVA** 02341610505  
**Codice univoco** X2PH38J **PEC** binariovivo@pec.it

## MODULO DI RICHIESTA NOLEGGIO SERVIZI TEATRO NUOVO PISA

---

**= DA INVIARE ALL'INDIRIZZO: [amministrazione.binariovivo@gmail.com](mailto:amministrazione.binariovivo@gmail.com) =**

---

IL/LA SOTTOSCRITTO /A \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

IN QUALITA ' DI (CARICA) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DI (RAGIONE SOCIALE) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

INDIRIZZO SEDE LEGALE \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

richiede un preventivo per il noleggio servizi degli spazi del Teatro Nuovo di Pisa nei seguenti **giorni e orari**:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

per la seguente **tipologia di evento** (indicare tipo evento, motivo e denominazione precisa):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Servizi extra eventualmente richiesti (come da tariffario):

☐ FONICO

☐ MASCHERA

☐ BIGLIETTERIA

☐ TECNICO LUCI

In caso necessità maschere aggiuntive, richiede la eventuale disponibilità di n. \_\_\_\_\_ unità di personale aggiuntive

---

A tale scopo fornisce i seguenti recapiti:

Posta Elettronica \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Altro \_\_\_\_\_

e chiede di essere ricontattato/a con una proposta in forma scritta nel più breve tempo possibile.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

---